

> Kundreferens

Hummingbird hjälper AP Fastigheter att spara miljoner

“Hummingbird Enterprise™ DM utgör idag en viktig del av vår totala informationshantering och kommer att bli ännu viktigare på sikt. Att det är enkelt att återfinna och återanvända dokument innebär att samma arbete aldrig behöver göras två gånger. Genom att integrera den ostrukturerade informationen med den strukturerade har vi halverat den tid som går åt till att söka och återskapa information och dokument, en effektivisering som gett oss kostnadsbesparingar på uppskattningsvis 10-15 miljoner kronor per år.” — Peter Östman, Kommunikationschef, AP Fastigheter

Verksamhetsprofil

Bransch

Fastighet

Företag

AP Fastigheter

Problem

- > Komplex verksamhet med höga krav på företagets IT-miljö
- > Behov av en samlad informationskälla och kunskapsbank för samtliga medarbetare
- > Svårt att säkerställa kvalitet och giltighet på publicerad information
- > Höga kvalitets- och miljökrav

Lösning

Hummingbird Enterprise™ DM

Resultat

- > All dokumentation finns samlad i en säker och välstrukturerad miljö
- > Medarbetare får snabbt och enkelt tillgång till all information de behöver i varje projekt
- > Betydande effektiviseringar då information kan delas och återanvändas
- > Kostnadsbesparingar på flera miljoner
- > Ökad säkerhet då användare alltid har tillgång till rätt version och rätt dokument

AP Fastigheter är ett av Sveriges största fastighetsbolag med ett fastighetsbestånd värderat till 32,5 miljarder kronor. AP Fastigheter placerar och förvaltar delar av Första till Fjärde AP-fondens kapital genom att köpa, förvalta, utveckla och sälja fastigheter i Sverige. Fastighetsbeståndet som spänner över såväl kontor, som butiker och bostäder är koncentrerat till marknader med stark regional tillväxt.

Problem

När AP Fastigheter bildades 1998 var man redan från början på det klara med att det var nödvändigt att finna en fungerande struktur för att säkerställa att alla inom organisationen alltid hade tillgång till relevant information om verksamhetens olika projekt och processer. Man beslöt därför att samla all information på ett intranät som skulle tjäna som informationskälla och kunskapsbank för samtliga medarbetare.

Fortfarande kvarstod dock problemet hur man skulle kunna säkerställa kvaliteten på den information som publicerades på intranätet samt att tillgänglig information alltid var uppdaterad och riktig. Den komplexa verksamheten ställde höga krav på företagets IT-miljö och man hade även en mängd olika miljöaspekter att ta hänsyn till.

Man avskrev därför snart möjligheten att hämta information och dokument från gemensamma diskar och sedan länka dessa mot intranätet, då man bedömde att detta skulle ta allt för mycket tid i anspråk och inte heller skulle kunna garantera den säkerhet och kvalitet AP Fastigheter var i behov av.

“En G-disk blir för eller senare alldeles för rörig, efter ett tag är det omöjligt att veta vilka dokument det är som gäller och vilken version som är den senaste. De dokument som skapas under arbetstid tillhör företaget och ska således finnas tillgängliga för alla som kan ha nytta av dem.” — Thomas Westermark, IT-chef, AP Fastigheter

Lösning

Man övervägde möjligheten att bygga ett eget dokumenthanteringssystem men beslutade sig till slut för att implementera ett dokumenthanteringssystem från Hummingbird. Detta då Hummingbird hade en bra kombination av funktionalitet, prestanda och pris och var en lösning som dessutom skulle kunna vidareutvecklas i takt med att verksamhetens behov växte.

Resultat

I dag förvarar AP Fastigheter alla typer av dokument i Hummingbird Enterprise DM. Ritningar, avtal, kvalitetsdokumentation, mallar, manualer och projektbeskrivningar allt finns samlat i en välstrukturerad och säker miljö där det är enkelt att söka och återfinna den information man behöver. Man har en god kontroll på alla företagets dokument och man är alltid säker på att de dokument som är publicerade är giltiga.

Dokument kopplas snabbt och enkelt till relaterade projekt och överblicken är total. I stället för att söka information på en mängd olika servrar bland medarbetare runt om i organisationen, räcker det att göra en sökning på den fastighet, kund eller process man arbetar med för att inom loppet av några sekunder ha tillgång till all tillgänglig dokumentation oberoende format, vem som har skapat den, eller var i organisationen den finns. Projektinformation, historik och information, allt hänger ihop från början till slut och är sammankopplat på ett mycket överskådligt och hanterbart sätt.

Tack vare att instruktioner, mallar och beskrivningar nu finns lättåtkomliga och knutna till processer de hänger samman med vet alla vilka rutiner som gäller i olika situationer och vilka dokument man ska arbeta efter. Detta medför även att nya medarbetare snabbt och enkelt sätter sig in i AP Fastigheters arbetsrutiner och snabbt finner den information de behöver.

“Att det är så enkelt att både återfinna och återanvända dokument innebär att samma arbete aldrig behöver göras två gånger vilket har hjälpt oss att spara enormt stora resurser.”

— Thomas Westermark, IT-chef, AP Fastigheter

Att information kan delas och återanvändas har inte bara gett stora besparingar vad gäller tid och pengar, det hjälper även till att säkerställa att samtliga medarbetare arbetar efter enhetliga rutiner och en likartad struktur. Vilket innebär en trygghet både ur kvalitets- och säkerhetssynpunkt. Man behöver aldrig riskera att användare arbetar efter mallar, beskrivningar och kontrakt som inte stämmer överens med företagets gemensamma standard och undviker på så sätt de förödande konsekvenser ett sådant förfarande skulle kunna leda till. Med loggningsfunktionen i Hummingbird Enterprise DM går det dessutom enkelt att ta reda på huruvida ändringar gjorts och vem som gjort vad i ett dokument, vilket ger en extra säkerhet.

Med säkerhetsfunktionerna i Hummingbird Enterprise DM kan AP Fastigheter även fördela behörigheter till olika dokument vilket ger fullständig kontroll över företagets informationstillgångar där man kan välja i vilken utsträckning dokument ska finnas tillgängliga för olika grupper och individer.

Hummingbird Enterprise DM har förutom AP Fastigheters intranät även integrerats med företagets egenutvecklade CRM-system, en koppling som gör att samtliga dokument finns fullt tillgängliga oavsett vilket system användaren befinner sig i. Allt är perfekt integrerat med vart annat och flexibiliteten är total.

“Att snabbt kunna se vilka dokument som hänger samman med en viss kund eller aktivitet är dessutom oerhört värdefullt för oss i vår strävan att kunna erbjuda en så god service som möjligt.”

— Thomas Westermark, IT-chef, AP Fastigheter

Framtiden

För att ytterligare effektivisera arbetet bland medlemmarna i företagets olika projekt planerar AP Fastigheter utöka sin Hummingbirdinstallation med Hummingbird Enterprise™ Collaboration.



Corporate Headquarters

1 Sparks Avenue, Toronto, Ontario M2H 2W1 Canada

Toll Free Canada/USA: 1 877 FLY HUMM (359 4866)

Tel: +1 416 496 2200

Fax: +1 416 496 2207

E-mail: getinfo@hummingbird.com

For more information, visit www.hummingbird.com

Copyright Info Here.

US-09-06-SW-0092.03/05

Sweden

Kontor Norden, Hummingbird AB,

World Trade Center, Kungsbron 1, F 7

Box 703 58, S-107 24 Stockholm, Sweden

Tel: +46 8 534 818 90

Fax: +46 8 568 492 01

E-post: euronorth@hummingbird.com